**1ière Réunion de l’Equipe de RE-ACTIVATE**

**Date**: 2-5 décembre 2014

**Lieu**: Rabat, Siège de la GIZ, 2 Av. Tour Hassan ; Hôtel Mercure, R. de Tunis

**Participants**: Steffen Erdle, Mischa Bechberger, Najia Bezzar, Amal Bouhafra

**Agenda mardi, 2/12**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jour 1** | **Sujet à traiter** | **Responsable(s)** | **Outils** |
| 09.30 | **Introduction**  Auto-présentation des participants  Introduction aux objectifs du workshop  Feedback, questions, commentaires des participants | Tous  Steffen  Tous | Programme |
|  | **RE-ACTIVATE: état des lieux 2014** |  |  |
| 10.30 | **Brève présentation du statu quo et du déroulement du projet :**  Quelle est l’état de la planification et de l’élaboration du projet ?  Quels sont vos partenaires / interlocuteurs le plus importants ?  Quelles sont les conclusions / collaborations qui en résultent?  Quels objectifs / priorités ont été identifiés / fixés ?  Quels ont été les activités jusqu’ici ? Avec quels résultats ?  Quelles actions sont en état de préparation et/ou de planification ?   * Chaque membre de l‘équipe présente les aspects le plus importants de son travail en 2014 pendant 15 min | Steffen  Tous | Projecteur, flipchart, pinboard |
| 12.30 | Pause-déjeuner |  |  |
|  | **RE-ACTIVATE: Planification opérationnelle 2015, première partie** |  |  |
| 13.30 | **Composante 1:** amélioration des connaissances sur les liens entre les énergies durables et le développement socio-économique (afin de créer des stratégies adaptées, intégrées et efficaces) à travers l’identification des meilleures pratiques au niveau régional et mondial et la promotion du dialogue entre experts et stakeholders.   * Les parties prenantes sont en mesure de mieux apprécier les implications des différentes approches et technologies ER/EE pour la création d’emploi. * Chaque membre de l‘équipe spécifie comment il compte contribuer à l’accomplissement des objectifs escomptés. | Tous | Document imprimé, flipchart, pinboard |
| 14.30 | **Composante 2:** développement des mesures / mécanismes / outils (légales-réglementaires, techniques ou financières), d’appui, de promotion ou d’implémentation afin de mettre en place les stratégies et approches identifiées et préconisées.   * Des instruments de soutien et des mesures de base ont été mis en place, pour appuyer l’utilisation des technologies et approches ER/EE identifiées et préconisées. * Chaque membre de l‘équipe spécifie comment il compte contribuer à l’accomplissement des objectifs escomptés. | Tous | Document imprimé, flipchart, pinboard |
| 15.30 | Pause-café | | |
| 16:00 | **Coposante3:** développement des capacités nécessaires au niveau des entreprises locales, des institutions publiques et des ressources humaines afin d’accompagner la mise en place et la participation dans les marchés émergents des ER/EE.   * Des capacités nécessaires au niveau des institutions, entreprises et ressources humaines locales ont été créés pour permettre ou faciliter la mise en œuvre des stratégies et instruments identifiés et préconisés. * Chaque membre de l‘équipe spécifie comment il compte contribuer à l’accomplissement des objectifs escomptés. | Tous | Document imprimé, flipchart, pinboard |
| 17:00 | Consolidation des résultats et propositions, intégration dans la planification opérationnelle, répartition des responsabilités et tâches entre les membres de l’équipe pour leur mise en œuvre | Tous | Document imprimé, flipchrt, pinboard |
| 18:00 | Fin de la première journée |  |  |

**Agenda mercredi, 3/12**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jour 2** | **Sujet à traiter** | **Responsable(s)** | **Outils** |
| 09.30 | **Echange avec les autres projets dans le domaine d’énergie**  Lieu : MEMEE | Tous | Présentations |
| 12.30 | Pause-déjeuner |  |  |
|  | **RE-ACTIVATE: Planification opérationnelle 2015, deuxième partie** |  |  |
| 14.00 | **Composante 4 :** L’échange entre les pays partenaires dans la région par rapport aux domaines couverts par le projet est intensifié.   * Les partenaires dans la région disposent des meilleurs connaissances et outils pour maximiser l’impact socio-économique positif des ER/EE pour leur populations. * Chaque membre de l‘équipe spécifie comment il compte contribuer à l’accomplissement des objectifs escomptés. | Tous | Projecteur, flipchart, pinboard |
| 15.00 | **Composante 5:** Les expériences de la coopération internationale en ce qui concerne le nexus entre la promotion des énergies durables et l’appui au développement socio-économique local sont prises en compte dans la coopération énergétique internationale.   * Le BMZ est en mesure de mieux se positionner aussi bien dans le cadre du débat politique nationale et internationale que dans le cadre la coordination interministérielle. * Chaque membre de l‘équipe spécifie comment il compte contribuer à l’accomplissement des objectifs escomptés. | Tous | Projecteur, flipchart, pinboard |
| 16.00 | Discussion d’opportunités et de créneaux en 2015 pour mieux positionner le projet et présenter ses résultats à un public plus large et aux décideurs politiques au niveau nationale et supranationale. |  | Projecteur, flipchart, pinboard |
| 17.00 | Consolidation des résultats et propositions, intégration dans la planification opérationnelle, répartition des responsabilités et tâches entre les membres de l’équipe pour leur mise en œuvre   * Etablissement du budget pour 2015, avec répartition préliminaire entre les différentes composantes et pays |  | Projecteur, flipchart, pinboard |
| 18:00 | Fin de la deuxième journée |  |  |

**Agenda jeudi, 4/12**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jour 3** | **Sujet à traiter** | **Responsable(s)** | **Outils** |
|  | **RE-ACTIVATE: Le mécanismes de l’avenir, première partie** |  |  |
| 09.30 | **RE-ACTIVATE: Amélioration des modes d’emploi internes**  Mécanismes et procédures de communication et de coordination  Mécanismes et procédures de planification et de suivi (y compris le monitoring & reporting)  Mécanismes et procédures de mesurer l’impact des actions et d’assurer leur qualité  Décentralisation des tâches et prises de décisions au sein du projet  Création des « pôles de compétences » dans le cadre du projet   * Chaque membre présente des propositions concrètes | Tous | Projecteur, flipchart, pinboard |
| 12.30 | Pause-déjeuner |  |  |
|  | **RE-ACTIVATE: Le mécanismes de l’avenir, première partie** |  |  |
| 13.305 | **RE-ACTIVATE: Amélioration de la gestion d’informations internes**  Rôle d’Energypedia et du DMS  Rôle du news report  Rôle des nouvelles du projet  Rôle des rapports de réunion   * Chaque membre présente des propositions concrètes | Tous | Projecteur, flipchart, pinboard |
| 14.30 | **RE-ACTIVATE: Amélioration de la communication externe**  Création d’un factsheet  Création d’un site web  Création d’un logo  Comment capter l’intérêt du public ?   * Chaque membre présente des propositions concrètes | Tous | Projecteur, flipchart, pinboard |
| 15.30 | Pause-café | | |
| 16.00 | Développement des ressources opérationnelles (personnel, bureaux): ouverture du bureau à Tunis, initiation du nouveau CT, recrutement d’assistants ou stagiaires, besoins de formation | Tous | Projecteur, flipchart, pinboard |
| 17.00 | Feedback, outlook |  |  |
| 18.00 | Fin de la troisième journée |  |  |

**Agenda vendredi, 5/12**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jour 4** | **Sujet à traiter** | **Responsable(s)** | **Outils** |
| 10.00 | **Réunion des CTP**  Lieu : TAM | Steffen, Mischa | Agenda, nouvelles des projets |
| 12.30 | Pause-déjeuner |  |  |
|  | **RE-ACTIVATE: visite des sites sur place** |  |  |
| 14.00 | **TBC** | Najia, Amal |  |
| 18.00 | Fin de la dernière journée |  |  |

Besoin de matériaux:

* 5 pinboards
* 1 ZOP Koffer
* 1 flipchart
* projecteur / écran

Questions concérnant l’organisation et la logistique:

* Qui s’occupe des matériaux ci-dessus ? Amal
* Qui s’occupe du catering et du café ? Amal
* Qui s’occupe d’imprimer les documents? Amal
* Qui s’occupe du vendredi après-midi? Amal / Najia
* Ou est-ce qu’on mange les midis et soirs ? Amal / Najia